

Assistant technique de la Cellule Travaux

Initier et tracer toutes les prestations travaux facturables

#mesmissions



Facturer les travaux réalisés aux particuliers et à la MEL.



Saisir, émettre et envoyer des devis et documents administratifs aux clients.



Alimenter le logiciel TRAVO : saisie des nouveaux clients, ajouts des nombreuses pièces au dossier, suivi et clôture.



Concrétiser et finaliser la demande du client (branchements, demandes de travaux...)

#monconseil

Planifier son travail et suivre les procédures tout en restant curieux et ouvert. Toujours commencer la journée du bon pied !



#mesqualités

ATTENTIF & MINUTIEUX

pour centraliser les informations des dossiers et réaliser leur suivi via les différents logiciels

À L'ÉCOUTE

pour comprendre le besoin et la demande

RÉACTIF & DISPONIBLE

pour répondre à l'urgence tout en gérant le quotidien

#J'aime

La diversité des tâches à effectuer
L'autonomie qu'on me donne c'est à dire la liberté de gérer ma charge de travail
L'aspect administratif : saisie, classement & gestion de dossiers.
Le fait que mon métier soit en connexion avec de nombreux services et métiers différents.
Le fait d'apprendre constamment de nouvelles choses sur les métiers de l'eau

#dans10ans

Simplifié grâce au regroupement potentiel des différents logiciels en un seul qui permettrait des gains de temps. Peut être pourra-t-on suivre en temps réel l'activité : les dossiers suivis en fonction de leur typologie, les en-cours, les clôturés etc.

#enchiffres

Une multitude

DE VECTEURS DE DEMANDE

2 500

DOSSIERS OUVERTS SUR LE LOGICIEL TRAVO

3 millions €

DE CHIFFRE D'AFFAIRES SUIVI

17 minutes

POUR CRÉER UN NOUVEAU DOSSIER SUR TRAVO